



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

## COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

### Manual de procedimientos de la COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Este documento tiene por objeto definir los Procedimientos de la COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA, aportando guías a través de descripciones, diagramas de flujos, y lineamientos descriptivos para explicar los componentes de cada proceso.

**JORGE IGNACIO LUNA GARCÍA**  
**COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA**

j.luna@sanmigueldeallende.gob.mx  
Edificio Administrativo. Boulevard Paseo de los Conspiradores 130.  
San Miguel de Allende, Gto., México.  
Tel. 01 (415)1529600 ext. x-x



# PROCEDIMIENTO: CSP-OPE-004 PUESTAS A DISPOSICIÓN FUERO COMÚN / FEDERAL

## A. GENERALIDADES DEL PROCEDIMIENTO


GENERALIDADES DEL PROCEDIMIENTO	
Nombre del Procedimiento:	Puestas a Disposición en Flagrancia
Clave del Procedimiento:	SMA-CSP-OPE-004
Dirección:	Seguridad Pública
Área:	Operativa
Fecha de Elaboración:	Mayo 2020
Áreas de aplicación:	Operativo
Responsables:	Personal Operativo, Central de Radio, Juez Calificador, Servicio Médico, Ministerio Público.
Marco jurídico:	<p><b>Constitución:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>✓ Constitución Política para el Estado de Guanajuato.</li> </ul> <p><b>Leyes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.</li> <li>✓ Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato.</li> <li>✓ Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.</li> <li>✓ Ley Nacional del Registro de Detenciones</li> </ul>

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.</b>	<b>DIRECCIÓN:</b> SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> AGOSTO 2019	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>PÁGINA</b>  1
		<b>NÚMERO DE DOCUMENTO:</b> SMA-SSP-	<b>VIGENCIA:</b> OCTUBRE 2021	<b>REVISIÓN NO.:</b>	
		<b>ELABORÓ:</b> LIC. REMEDIOS DE LOS ÁNGELES URBINA LÓPEZ	<b>REVISÓ:</b> JORGE IGNACIO LUNA GARCIA. COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>APROBÓ:</b> ROLANDO E. HIDALGO EDDY SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	



	<p><b>Reglamentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Policial del Municipio de San Miguel de Allende.</li><li>✓ Reglamento Interno de Seguridad Pública de Allende, Guanajuato.</li><li>✓ Reglamento de Justicia Cívica y Buen Gobierno para el Municipio de San Miguel de Allende, Guanajuato.</li></ul>
Formatos:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formato de Registro del detenido.</li><li>2. Lectura de Derechos del Detenido.</li><li>3. Registro del lugar de detención.</li><li>4. Formato Remisión Separos Preventivos.</li><li>5. Puesta a Disposición (Narración).</li><li>6. Formato de Cadena de Custodia (etiqueta, embalaje, inventario).</li><li>7. RND (Registro Nacional de Detenciones).</li><li>8. IPH (Informe Policial Homologado).</li></ol>


# H. AYUNTAMIENTO

 H. AYUNTAMIENTO	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.</b>	<b>DIRECCIÓN:</b> SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> AGOSTO 2019	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>PÁGINA</b>  <b>2</b>
		<b>NÚMERO DE DOCUMENTO:</b> SMA-SSP-	<b>VIGENCIA:</b> OCTUBRE 2021	<b>REVISIÓN NO.:</b>	
		<b>ELABORÓ:</b> LIC. REMEDIOS DE LOS ÁNGELES URBINA LÓPEZ	<b>REVISÓ:</b> JORGE IGNACIO LUNA GARCIA. COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>APROBÓ:</b> ROLANDO E. HIDALGO EDDY SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	




### B. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO			
<b>DEPENDENCIA:</b> Comisaría de Seguridad Pública			
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Operativo			
<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> Puestas a Disposición fuero común / fuero federal			
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	TIEMPO	DOCUMENTO DE TRABAJO
Personal Operativo	04.01 Sorprender a una o varias personas en actos o hechos constitutivos de un delito	Varios	No aplica
	04.02 Efectuar la detención inmediata de la persona en flagrancia del delito o a quien se señale como autor del ilícito, haciéndole saber el motivo de la detención y la lectura de sus derechos.	5 minutos	➤ Formato Lectura de Derechos ➤ Formato de registro de Detención
	04.03 Realizarle una inspección de la persona, vehículo y/o lugar presuntamente participes de un delito, para descartar algún factor de riesgo.	5 - 10 minutos	n/a
	04.04 asegurar los objetos que estén involucrados en la comisión del delito.		Cadena de custodia
	04.05 Se informa vía radio a la central de Radio y al Supervisor inmediato de los hechos acontecidos y el número de detenidos.		

 H. AYUNTAMIENTO	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.</b>	<b>DIRECCIÓN:</b> SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> AGOSTO 2019	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>PÁGINA</b>  <b>3</b>
		<b>NÚMERO DE DOCUMENTO:</b> SMA-SSP-	<b>VIGENCIA:</b> OCTUBRE 2021	<b>REVISIÓN NO.:</b>	
		<b>ELABORÓ:</b> LIC. REMEDIOS DE LOS ÁNGELES URBINA LÓPEZ	<b>REVISÓ:</b> JORGE IGNACIO LUNA GARCIA. COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>APROBÓ:</b> ROLANDO E. HIDALGO EDDY SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	



RESPONSABLE	ACTIVIDAD	TIEMPO	DOCUMENTO DE TRABAJO
Personal Operativo	04.06 Aborda al detenido en la unidad de Policía, para realizar inmediatamente el traslado a los Separos Preventivos.	Urbana 25 minutos Rural 45 minutos	No aplica
Personal Operativo	04.07 Presenta el detenido ante el Juez Calificador, exponiendo los motivos de la detención, realizando el Formato de remisiones a los Separos Preventivos, en calidad de depósito	7 minutos	Formato de Remisión
Oficial de Pertencias	04.08 Solicita al detenido entregue sus pertenencias, realizando un inventario de las mismas, posterior se canaliza al Servicio Médico para la revisión física del mismo.	10 minutos	Formato de Pertencias
Oficial de Pertencias	04.09 Realiza la inspección física del detenido, llenando el Formato Revisión, e informando al Oficial Calificador las condiciones en las que se encuentra el detenido.	15 minutos	Formato Revisión del Detenido
Juez Calificador	04.10 Ordena que el detenido sea depositado solo en una celda	2 minutos	No aplica

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.</b>	<b>DIRECCIÓN:</b> SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> AGOSTO 2019	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>PÁGINA</b>  4
		<b>NÚMERO DE DOCUMENTO:</b> SMA-SSP-	<b>VIGENCIA:</b> OCTUBRE 2021	<b>REVISIÓN NO.:</b>	
		<b>ELABORÓ:</b> LIC. REMEDIOS DE LOS ÁNGELES URBINA LÓPEZ	<b>REVISÓ:</b> JORGE IGNACIO LUNA GARCIA. COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>APROBÓ:</b> ROLANDO E. HIDALGO EDDY SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	



RESPONSABLE	ACTIVIDAD	TIEMPO	DOCUMENTO DE TRABAJO
Juez Calificador y Personal Operativo	04.11 Elabora la Puesta a disposición del detenido, Simultaneo; Formatos de Cadena de Custodia y formato de RND	1 hora 20 minutos	Informe de los hechos. formato de cadena de custodia. formato de RND. formato de IPH.
Personal Operativo	04.12 Realizar el Registro de RND. 04.13 Realizar IPH		
Personal Operativo	04.14 Entrega la Disposición al Ministerio Público correspondiente (Federal o Común) y pone al detenido a su disposición.	Varios	Informe de los hechos y formato IPH
Ministerio Público (Federal o Común)	04.15 Recibe al detenido y la puesta a disposición sobre los hechos acontecidos.	10 minutos	Puesta y Anexos
	<b>Tiempo para puesta</b>	<b>2:34</b>	

# H. AYUNTAMIENTO

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.</b>	<b>DIRECCIÓN:</b> SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> AGOSTO 2019	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>PÁGINA</b>  <b>5</b>
		<b>NÚMERO DE DOCUMENTO:</b> SMA-SSP-	<b>VIGENCIA:</b> OCTUBRE 2021	<b>REVISIÓN NO.:</b>	
		<b>ELABORÓ:</b> LIC. REMEDIOS DE LOS ÁNGELES URBINA LÓPEZ	<b>REVISÓ:</b> JORGE IGNACIO LUNA GARCIA. COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>APROBÓ:</b> ROLANDO E. HIDALGO EDDY SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	



# COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

	04.15 Entrega de acuse de puesta a separos preventivos	05 minutos	Acuse de Puesta
	04.16 Entrega de IPH en UDA	05 minutos	IPH



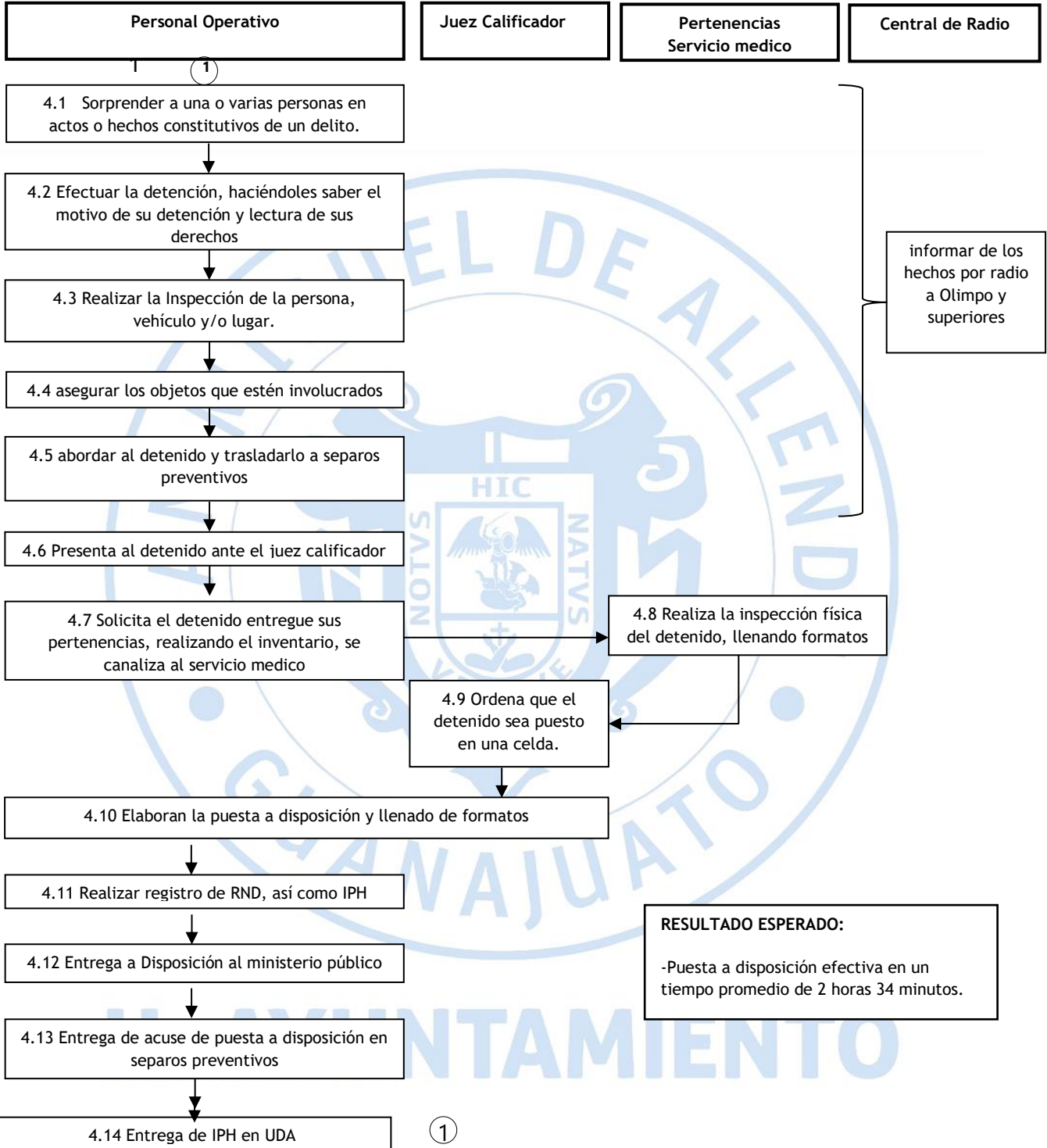
# H. AYUNTAMIENTO

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.</b>	<b>DIRECCIÓN:</b> SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> AGOSTO 2019	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>PÁGINA</b>  <b>6</b>
		<b>NÚMERO DE DOCUMENTO:</b> SMA-SSP-	<b>VIGENCIA:</b> OCTUBRE 2021	<b>REVISIÓN NO.:</b>	
		<b>ELABORÓ:</b> LIC. REMEDIOS DE LOS ÁNGELES URBINA LÓPEZ	<b>REVISÓ:</b> JORGE IGNACIO LUNA GARCIA. COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>APROBÓ:</b> ROLANDO E. HIDALGO EDDY SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	



### DIAGRAMA DE FLUJO

### Puestas a Disposición fuero común / fuero federal



**RESULTADO ESPERADO:**  
-Puesta a disposición efectiva en un tiempo promedio de 2 horas 34 minutos.

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COMISARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.</b>	<b>DIRECCIÓN:</b> SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	<b>FECHA DE EMISIÓN:</b> AGOSTO 2019	<b>VERSIÓN:</b> 02	<b>PÁGINA</b>  7
		<b>NÚMERO DE DOCUMENTO:</b> SMA-SSP-	<b>VIGENCIA:</b> OCTUBRE 2021	<b>REVISIÓN NO.:</b>	
		<b>ELABORÓ:</b> LIC. REMEDIOS DE LOS ÁNGELES URBINA LÓPEZ	<b>REVISÓ:</b> JORGE IGNACIO LUNA GARCIA. COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	<b>APROBÓ:</b> ROLANDO E. HIDALGO EDDY SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	